



Organisasjonsplan for Just IL





Innhold

1. Bakgrunn:	2
2. Just ILs formål, visjon og mål	3
3. Organisasjon, Just IL:	4
3.1. ORGANISASJONSKART:.....	4
3.2. ÅRSMØTET:.....	5
3.3. VALGKOMITÉEN.....	5
3.4. HOVEDSTYRET:	5
3.4.1. Hovedstyrets oppgaver:	5
3.4.2. Leders oppgaver:	6
3.4.3. Nestleders oppgaver:	6
3.4.4. Sekretærens oppgaver:	6
3.4.5. Økonomiansvarlig/kasserers oppgaver:.....	7
3.4.6. Styremedlemmers oppgaver:.....	7
3.4.7. Varamedlemmers oppgaver:.....	7
3.4.8. Administrative arbeidsoppgaver styret har ansvar for	7
3.5. UNDERGRUPPENE:	8



1. Bakgrunn:

Alle idrettslag er pålagt å ha en organisasjonsplan. Organisasjonsplanen fastsetter den interne organiseringen i Just idrettslag (Just IL). Sammen med klubbhåndbok og budsjettet er organisasjonsplanen det viktigste styringsdokumentet for idrettslaget i tiden mellom årsmøtene. Planen behandles på årsmøtet som avholdes i mars måned hvert år.

Organisasjonsplanen skal vise hvordan idrettslaget er organisert, og hvem som har ansvar for de ulike oppgavene. I tillegg skal organisasjonsplanen vise hvilke fullmakter de ulike grupper, verv og personer i idrettslaget har. For øvrige rutiner og retningslinjer, henvises det til Klubbhåndbok for Just IL.

Grunnopplysninger:

Navn: Just idrettslag

Stiftet: 26.5.1959

Postadresse: Postboks 4625, Justvik, 4694 KRISTIANSAND

E-postadresse: post@justil.no

Hjemmeside: www.justil.no

Facebook: <https://www.facebook.com/JustIL>

Organisasjonsnummer: 975 582 604

Årsmøte: Mars

Just IL har for tiden følgende tilbud: Barneidrett, innebandy, håndball, fotball og mosjonsaktiviteter for voksne medlemmer.



2. Just ILs formål, visjon og mål.

VISJON: Just IL ønsker å være synlig og inkluderende i Justvik bydel, og bidra for å skape et godt miljø gjennom idrett, lek, vennskap, mangfold og integrering. Vår visjon er «Alle skal med!»

FORMÅL: Just IL skal være en pådriver for idrett og fysisk aktivitet i lokalmiljøet. Vi ønsker å skape et best mulig miljø for fysisk aktivitet, sportslig utvikling, frivillighet og sosialt samvær.

HOVEDMÅL: Just IL skal arbeide for å få barn, ungdom og voksne til å drive fysisk aktivitet og idrett.

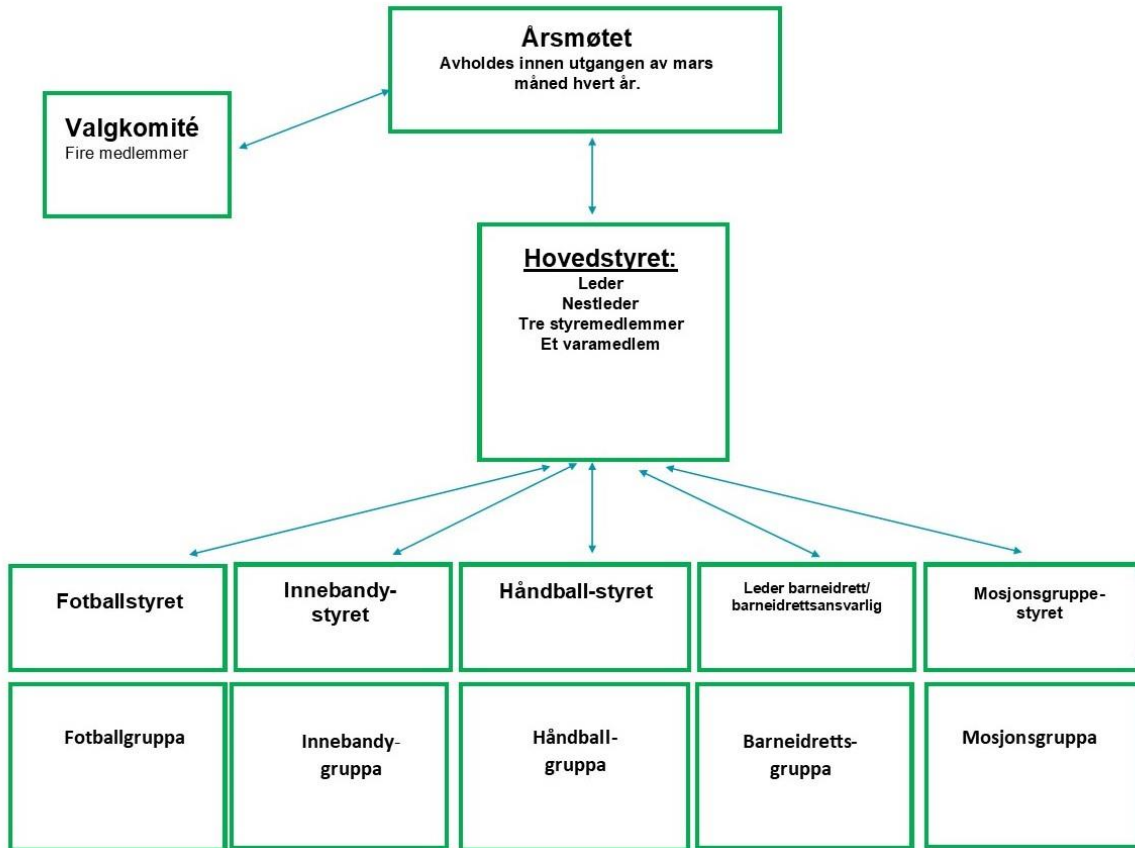
DELMÅL:

- Gjennom fysisk aktivitet og idrett fremme vennskap og skape et godt miljø for alle medlemmer.
- Stimulere barn og ungdom til å høyne sitt idrettslige prestasjonsnivå og tilpasse seg de regler og normer som gjelder innenfor et felleskap.
- Skape forståelse for idrettens verdigrunnlag: idrettsglede, felleskap, helse og ærlighet.
- Arbeide for å gi så mange som mulig en mulighet til å oppleve gleden ved fysisk aktivitet og mestring.



3. Organisasjon, Just IL:

3.1. ORGANISASJONSKART:



3.2. ÅRSMØTET:

Årsmøtet er Just ILs øverste myndighet og avholdes innen utgangen av mars måned hvert år.

Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, idrettskretsen og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen skal legges ut på idrettslagets hjemmeside.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel. Innkalling til årsmøte i Just IL varsles på forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen og på Just ILs hjemmeside <http://www.justil.no>. Forslag til behandling på årsmøtet må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Både hovedstyre, undergrupper og medlemmer kan foreslå saker til behandling. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig på idrettslagets hjemmeside for medlemmene senest én uke før årsmøtet.

Årsmøtet er for medlemmene i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Alle som har fylt 15 år har stemmerett på årsmøtet. Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å være med på å bestemme hvordan klubben skal drives, bør stille på årsmøtet.

Årsmøtet kan opprette eller nedlegge undergrupper, jf. *Lov for Just IL*, § 19 (1).

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagrafer (§§ 13-16).

3.3. VALGKOMITÉEN:

Valgkomitéen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har, på bakgrunn av tilbakemeldinger fra hovedstyret, ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomitéen velges av årsmøtet for et år av gangen, etter innstilling fra hovedstyret, jf. *Lov for Just IL*, § 19 (1). Valgkomitéen består av fire medlemmer. Begge kjønn skal være representert og lik kjønnsfordeling skal etterstrebes. Det er ønskelig at personer som går ut av idrettslagets hovedstyre, stiller som kandidater til idrettslagets valgkomité.

Valgkomitéen velger selv leder.

3.4. HOVEDSTYRET:

Hovedstyret står for den overordnede drift av idrettslaget i periodene mellom årsmøtene, jf. *Lov for Just IL*, § 18. Begge kjønn skal være representert og lik kjønnsfordeling skal etterstrebes. Dette gjelder også for underutvalg, råd og komitéer.

3.4.1. Hovedstyrets oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 i NIFs lover og *Lov for Just IL*. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktivitetene i klubben.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har



en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.

- Sørge for at all nødvendig rapportering og søknader som styrer aktiviteten i idrettslaget leveres innen fastsatte frister.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Utarbeide, vedta og revidere idrettslagets klubbhåndbok og andre styringsdokumenter og retningslinjer.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komitéer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Oppnevne barneidrettsansvarlig.
- Oppnevne en politiattestansvarlig i styret.
- Oppnevne gruppestyrer på fullmakt fra årsmøtet. Gruppestyret oppnevnes på bakgrunn av forslag valgt/utnevnt av undergruppen (på undergruppens årsmøte eller konstituerende møte).

3.4.2. Leders oppgaver:

- Er klubbens ansikt utad, og representerer idrettslaget i møter og forhandlinger.
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Har ansvaret for at Idrettsregistreringen og tilsvarende rapportering utføres innen tidsfrister.
- Bestemmer når det skal være styremøter.
- Setter, i samarbeid med sekretær, opp sakskart for styremøter.
- Leder styremøtene.

3.4.3. Nestleders oppgaver:

- Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at hun/han kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder.
- Representerer idrettslaget i møter.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Leder og nestleder er verv som velges direkte av årsmøtet. For å sikre kontinuitet i styrets arbeid, velges de to vervene annen hvert år. I tillegg til leder og nestleder finnes andre verv og oppgaver som (kan) fordeles blant styremedlemmene på styrets konstituerende møte hvert år.

3.4.4. Sekretærens oppgaver:

- Møter på styrets møter.
- I samarbeid med leder skrive møteinnkalling i henhold til mal og sørge for innkalling til styremøter.
- Føre protokoll i henhold til mal.
- Sørger for at møteinnkalling og -protokoll blir publisert på idrettslagets hjemmeside.



3.4.5. Økonomiansvarlig/kasserers oppgaver:

- Disponerer idrettslagets midler og har fullmakt til idrettslagets bankkontoer. Idrettslagets midler disponeres i tråd med vedtatt budsjett.
- Har et overordnet ansvar for å følge opp idrettslagets økonomiske situasjon.

Kassereroppgaven kan utføres av en ekstern aktør/kjøpes som ekstern tjeneste. Ved ekstern kasserer, må et styremedlem ha rollen som økonomiansvarlig, og sammen med ekstern kasserer disponere idrettslagets kontoer og attestere alle utbetalinger.

3.4.6. Styremedlemmers oppgaver:

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.

3.4.7. Varamedlemmers oppgaver:

- Har møterett på alle styremøter.
- Innkalles ved forfall fra ordinære styremedlemmer.

3.4.8. Administrative arbeidsoppgaver styret har ansvar for

Driften av idrettslaget medfører en del administrative oppgaver. Disse kan fordeles mellom styremedlemmene, eller kan utføres av utenforstående på oppdrag fra hovedstyret/gjennom kjøp av tjenester.

- Økonomioppgaver som regnskaps- og bokføring, anvisning til utbetaling med mer.
- Kontinuerlig oppdatering av medlemsregister.
- Servicetjenester overfor idrettslagets undergrupper, trenere, tillitsvalgte og medlemmer.
- Organisere opplæring.
- Å være idrettslagets materialforvalter, ha dialogen med utstyrslleverandør og -forhandler(e), stå for innkjøp med mer.
- Søke om og fordele treningstider til idrettslaget.
- Sponsorarbeid.
- Rekruttere frivillige.
- Informasjonsarbeid, være webredaktør for Just IL sine sider og sosiale profiler på internett.
- Postmottak, både postboks og e-post. Besvare og fordele henvendelser til Just IL.
- Ha dialog med kommune, offentlige aktører, idrettskrets, særforbund og andre idrettslag.
- Organisere dugnader.
- Søke om støtte/midler fra ulike aktører.



3.5. UNDERGRUPPENE:

Just IL tilbyr aktiviteter organisert i fem undergrupper. Disse undergruppene organiseres med egne gruppestyrer. Undergruppene er ikke egne juridiske enheter (rettssubjekter), men en del av den interne organiseringen av idrettslaget. Utad er det kun idrettslaget (Just IL) som kan pådra seg forpliktelser og opparbeide rettigheter. Dette betyr at det **kun** er hovedstyret som kan inngå økonomisk- og/eller juridisk bindende avtaler.

Med unntak av lagkassene, styres all økonomi av hovedstyret. Det utarbeides derfor ikke eget regnskap/budsjett for undergruppene. Fra 1.1.2018 fører kasserer oversikt over lagkassene, men undergruppestyrene bør også ha en oversikt over lagkassene, slik at de har en oversikt over hva de ulike lag disponerer av midler og hvordan disse midlene brukes.

Alle undergruppene er underlagt årsmøtet og hovedstyret i Just IL, i henhold til *Lov for Just IL* og bestemmelsene i denne organisasjonsplanen med tilhørende retningslinjer. Aktivitetene gjennomføres etter pålegg, rammer, fullmakter og godkjente budsjetter fra årsmøtet og hovedstyret.

Undergruppene skal opptre lojalt og følge de vedtak og føringer som er gitt gjennom årsmøtevedtak og hovedstyrets bestemmelser. For øvrig gjelder følgende punkter:

- Undergruppene har det sportslige ansvaret for de ulike aktivitetene i idrettslaget. Hver undergruppe skal ledes av et gruppestyre, bestående av **minimum** tre medlemmer. Begge kjønn skal være representert og lik kjønnsfordeling skal etterstrebes. Dette gjelder også for underutvalg, råd og komitéer. Unntatt fra denne bestemmelsen er barneidrettsgruppa. På grunn av medlemmenes alderssammensetting, stilles det ikke krav til at undergruppen må konstituere et styre, men det anbefales. Barneidrettsgruppa ledes av en leder/barneidrettsansvarlig, utpekt av hovedstyret.
- Undergruppene nominerer selv kandidater til gruppestyret, enten ved valg eller utnevning, og gruppestyret konstituerer seg selv, jf. *Lov for Just IL*, § 19 (3) d). Dette skal gjøres på et møte hvor alle medlemmer av undergruppen er invitert og har mulighet til å stille som kandidater til verv.
- Undergruppestyrene godkjennes av hovedstyret, etter fullmakt fra årsmøtet.
- Gruppestyrets leder har møterett på hovedstyrets møter og møter ved innkalling.
- Gruppeleder kan fungere som sportslig leder for den aktuelle idretten/undergruppe, men undergruppen kan også velge å gi en annen person i undergruppestyret denne oppgaven.
- Personer med roller og tillitsverv i undergruppene, må være medlemmer i Just IL. (Unntaket er betalte instruktører.)
- Undergruppene avholder et årlig møte (årsmøte) før årsmøtet i idrettslaget. Dette møtet må avholdes innen fristen for å fremme forslag til behandling på idrettslagets årsmøte. I tillegg skal undergruppens årsmelding behandles på dette møtet. Møtet kan også komme med innspill til idrettslagets budsjett for det kommende året.
- Undergruppestyrene utvikler egne planer, rutiner og liknende som regulerer aktiviteten i undergruppa. Disse dokumentene skal være i tråd med vedtatte lover, reglement, planer og liknende, og skal formelt godkjennes av hovedstyret.
- Undergruppene utarbeider rollebeskrivelser for vedtatte roller og verv.
- Gruppestyret bestemmer selv hvilke utvalg eller råd de ønsker å opprette for å ivareta undergruppens oppgaver.



- Det er hovedstyret som leder og forplikter idrettslaget. Hovedstyret kan gjennom særskilt instruks eller vedtak, gi undergruppene fullmakt til å forplikte Just IL økonomisk eller juridisk innenfor instruksens/fullmaktens ramme.
- Undergruppene kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget uten hovedstyrets forhåndsgodkjenning, jf. *Lov for Just IL*, § 19 (3) e),
- Gruppestyret skal behandle alle faglige/sportslige saker som gjelder undergruppas idrettsgren(er). Aktiviteten må være i samsvar med de overordnede sportslige retningslinjer som gjelder for hele idrettslaget.
- Gruppestyret skal informere hovedstyret om egne lags deltakelse på stevner, cuper, turneringer og større arrangementer. Undergruppens egne cuper/turneringer/arrangement må godkjennes av hovedstyret. Undergruppa må selv avvikle disse innenfor de rammer hovedstyret bestemmer.
- Gruppestyret fungerer som rådgivende instans for hovedstyret i saker/søknader som berører aktivitet i undergruppene og søknader fra undergruppens medlemmer og lag.
- Gruppestyret er beslutningsdyktige når et flertall av medlemmene møter.
- Det skal føres referat fra alle gruppestyremøter. Referatene skal arkiveres på en forsvarlig måte.
- Dersom en undergruppe ikke klarer å få konstituert et gruppestyre innen forventet tid eller mangler forankring i undergruppens medlemsmasse, kan hovedstyret, for en begrenset periode, fungere som styre for undergruppen.
- Dersom en undergruppe/et gruppestyre ikke handler i tråd med føringer fra årsmøtet, hovedstyrets instruks eller idrettens lover, verdier og retningslinjer, kan hovedstyret gå inn og ta over styringen av undergruppa. Hovedstyret vil da ha ansvaret for å få etablert et nytt gruppestyre så snart som mulig.

